

## Solicitud para programa de compra de hogar

Complete esta solicitud con la información de todos los miembros del hogar que tengan intención de ocupar la vivienda en los próximos 12 meses. Todos los miembros adultos del hogar deben presentar su información personal, incluyendo las fuentes de ingresos y los activos, así como firmar y fechar todos los documentos y formularios, incluso si no van a estar en el préstamo o figuran como propietarios de la vivienda.

### A. Hogar, formulario y confirmación de sorteo

1. ¿Cuál es su número de ID de la solicitud de su hogar? \_\_\_\_\_
2. ¿Para qué ID de oportunidad de sorteo está presentando la solicitud? Índice de sorteo n.º \_\_\_\_\_
3. ¿Cuál es la dirección de la Vivienda que está solicitando? \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_
4. Anote todos los miembros del hogar que tengan intención de ocupar la vivienda que está intentando comprar (incluido usted).

4A. Nombre completo en mayúsculas	4B. Relación con el solicitante principal (cónyuge, hijo, hija, etc.)	4C. Fecha de nacimiento	4D. Total de ingresos anuales brutos	4E. ¿Esta persona es un miembro actual del hogar?
Solicitante 1:	Uno mismo (solicitante principal)		\$	sí
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			Total: _____ \$	

5. INGRESOS ANUALES TOTALES BRUTOS DEL HOGAR \_\_\_\_\_ \$  
Incluya: todos los salarios brutos ((antes de impuestos y deducciones), trabajo por cuenta propia, ayudas de la seguridad social, manutención de niños, pensión alimenticia, ayudas por desempleo, ventas, obsequios, trabajos en efectivo, etc. recibidos por todas las personas que viven en el hogar
6. TAMAÑO TOTAL DEL HOGAR \_\_\_\_\_  
Incluya a cada persona que forme parte de su hogar y que vaya a estar viviendo en la Vivienda que quiere comprar, incluido usted mismo.
7. ACTIVOS TOTALES DEL HOGAR \_\_\_\_\_ \$ **no dejar en blanco**  
Incluya todo lo siguiente: cheques, ahorros, 401k, jubilación, pensión, CalPERS, regalos, efectivo, acciones, inversiones, todos los demás tipos, etc.
8. ¿Prevee algún cambio en sus ingresos del hogar en los próximos 12 meses?      8A.  NO
- 8B.  SÍ – En caso afirmativo, explíquelo: \_\_\_\_\_

9. ¿Prevee algún cambio en el tamaño del hogar en los próximos 12 meses?

9A.  NO

9B.  SÍ – En caso afirmativo, explíquelo: \_\_\_\_\_

**Indique los solicitantes principales y adicionales que aparecerán como propietarios en el título de la vivienda:**

**Solicitante 1**

10A. Nombre complete del solicitante \_\_\_\_\_ 10B. Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

10C. Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ 10D. Estado civil \_\_\_\_\_

10E. Teléfono del solicitante \_\_\_\_\_ 10F. Número de trabajo del solicitante \_\_\_\_\_

10G. Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_ Vuelva a introducir el correo electrónico: \_\_\_\_\_

10H. Dirección física \_\_\_\_\_ 10I. Ciudad \_\_\_\_\_ 10J. Estado \_\_\_\_\_ 10K. Código Postal \_\_\_\_\_

**Solicitante 2**

11A. Nombre complete del solicitante \_\_\_\_\_ 11B. Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

11C. Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ 11D. Estado civil \_\_\_\_\_

11E. Teléfono del solicitante \_\_\_\_\_ 11F. Número de trabajo del solicitante \_\_\_\_\_

11G. Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_ Vuelva a introducir el correo electrónico: \_\_\_\_\_

11H. Dirección física \_\_\_\_\_ 11I. Ciudad \_\_\_\_\_ 11J. Estado \_\_\_\_\_ 11K. Código Postal \_\_\_\_\_

**Solicitante 3**

12A. Nombre complete del solicitante \_\_\_\_\_ 12B. Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

12C. Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ 12D. Estado civil \_\_\_\_\_

12E. Teléfono del solicitante \_\_\_\_\_ 12F. Número de trabajo del solicitante \_\_\_\_\_

12G. Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_ Vuelva a introducir el correo electrónico: \_\_\_\_\_

12H. Dirección física \_\_\_\_\_ 12I. Ciudad \_\_\_\_\_ 12J. Estado \_\_\_\_\_ 12K. Código Postal \_\_\_\_\_

**Solicitante 4**

13A. Nombre complete del solicitante \_\_\_\_\_ 13B. Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

13C. Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ 13D. Estado civil \_\_\_\_\_

13E. Teléfono del solicitante \_\_\_\_\_ 13F. Número de trabajo del solicitante \_\_\_\_\_

13G. Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_ Vuelva a introducir el correo electrónico: \_\_\_\_\_

13H. Dirección física \_\_\_\_\_ 13I. Ciudad \_\_\_\_\_ 13J. Estado \_\_\_\_\_ 13K. Código Postal \_\_\_\_\_

**Responda a las siguientes preguntas:**

14. ¿Todos los solicitantes que figuran como propietarios tienen el certificado de comprador de vivienda primerizo emitido por una agencia aprobada por la HUD?

14A.  SÍ 14B.  NO – En caso negativo, indique la fecha en que se registró para completar la clase aquí: \_\_\_\_\_

15. ¿Cuánto paga de alquiler al mes? \_\_\_\_\_ \$

16. ¿La cantidad de su alquiler incluye algún tipo de servicio público? 16A.  NO 16B.  SÍ, estos: \_\_\_\_\_

17. ¿Usted o algún miembro de su hogar tienen en propiedad actualmente una vivienda? 17A.  NO

17B.  SÍ -- En caso afirmativo, incluya el nombre(s) del propietario(s) y la dirección completa de la vivienda: \_\_\_\_\_

18. ¿Usted o algún miembro de su hogar ha sido propietario de una vivienda o de una propiedad inmueble en los últimos (3) años?

18A.  NO 18B.  SÍ - En caso afirmativo, incluya el nombre(s) del propietario(s) y la dirección completa de la vivienda: \_\_\_\_\_

19. ¿Usted y todos los miembros del hogar enumerados en esta solicitud tienen la intención de ocupar la vivienda como su residencia principal? **19A.**  **SÍ** **19B.**  **NO**

20. En los últimos 4 años, ¿alguien en su hogar ha vendido, realizado una venta corta o una ejecución hipotecaria de una casa? (Marque una) **20A.**  **NO** **20B.**  **SÍ** - En caso afirmativo, incluya el nombre(s) del propietario(s), la fecha de la venta/venta corta/ejecución hipotecaria y la dirección de la vivienda: \_\_\_\_\_

**Responda a las siguientes preguntas:**

21. ¿Usted, su cónyuge **O** alguien de su hogar tiene registros públicos en su contra, como gravámenes fiscales estatales o federales, otros gravámenes, cobros, sentencias, bancarrota, etc.? **21A.**  **NO** – No tengo/tenemos **21B.**  **SÍ** – En caso afirmativo, enumérelos a continuación:

\_\_\_\_\_

22. ¿Alguien en su hogar trabaja por cuenta propia o se dedica a las ventas? **22A.**  **NO**

**22B.**  **SÍ** - En caso afirmativo, ¿cuánto impuesto sobre las ventas debe actualmente? \_\_\_\_\_ \$

23. ¿Tiene los fondos necesarios disponibles, o puede obtenerlos con seguridad, para pagar el pago inicial y los costes de cierre? Enumere a continuación las cantidades que tiene la intención de utilizar para el pago inicial y los costes de cierre: y depósitos de seguridad:

**No dejar en blanco**

**23A.** Fondos propios de los solicitantes: \_\_\_\_\_ \$ **23B.** Reservas adicionales \_\_\_\_\_ \$ **23C.** Donaciones(que recibirá): \_\_\_\_\_ \$



## C. Empleo anterior/empleo por cuenta propia

Para todos los miembros adultos del hogar (18 años o mayor), indique cualquier trabajo que haya dejado en los últimos 2 años.

26A. Miembro del hogar (nombre completo)	26B. Nombre de la empresa, dirección y datos de contacto	26C. Fecha de inicio	26D. Fecha de finalización	26E. ¿Motivo para irse?

## D. Formulario de declaración de activos

Utilizando los espacios que aparecen a continuación, enumere todas las fuentes de activos de todos los miembros del hogar. Los activos incluyen, entre otros, cheques, ahorros, cuentas de jubilación (IRA, 401k), efectivo disponible, acciones y bonos, cuentas de inversión, Venmo, PayPal, Apple Cash, Coinbase, Cash App, Stripe, seguro de vida completo, etc. **NOTA:** Debe incluir los activos que poseen TODOS los miembros de su hogar, independientemente de la edad.

27A. Nombre de la institución financiera	27B. Indique los 4 últimos dígitos de la cuenta	27C. Tipo de cuenta (ahorros, cheques, 401K, CalPERS, acciones, bonos, etc.)	27D. Nombre completo del propietario de la cuenta (Nombre del miembro del hogar)	27E. Saldo actual (se encuentra en el estado de cuenta más reciente)
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
			<b>27 F. Total</b>	\$

**27G. Indique cualquier tipo de activo (terreno, casa, casa móvil, etc.)**

Tipo: \_\_\_\_\_ Valor/Capital \_\_\_\_\_ \$

Tipo: \_\_\_\_\_ Valor/Capital \_\_\_\_\_ \$

Tipo: \_\_\_\_\_ Valor/Capital \_\_\_\_\_ \$

**28. ¿Usted o algún miembro del hogar tiene algún tipo de activo aparte de lo que se ha listado y presentado en este formulario? (Marque uno) 28A.  Sí 28B.  No**

## E. Intención de cumplir: programa de compra

### INTENCIÓN DE CUMPLIR CON EL ADMINISTRADOR, EL PROVEEDOR DEL PROGRAMA/EL PROGRAMA DE VIVIENDA DEN LA AGENCIA, EL ACUERDO DE RESTRICCIÓN DE REVENTA/ESCRITURA, CONVENIOS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Todos los solicitantes adultos deben firmar este formulario y debe ser presentado junto con su solicitud. Este resumen no pretende reemplazar los documentos legales. Asegúrese de revisar el contrato actual y los documentos del programa. Puede contratar a un abogado para que le asesore si lo considera necesario.

Todos los solicitantes adultos lean, revisen y escriban sus iniciales:

\_\_\_\_\_ **29A.** He/hemos leído los acuerdos de restricciones del programa y los documentos del programa (p. ej. restricción de escritura, restricción de reventa, convenios y restricciones, exceso de ingresos por ventas, notas del programa, escrituras de fideicomiso, políticas y/o procedimientos. En caso de selección, acepto/aceptamos cumplir con los términos y condiciones que se encuentran en los acuerdos y los documentos del programa durante todo el período.

\_\_\_\_\_ **29B.** Entiendo/entendemos que el acuerdo establece una formula que determina cómo se calculará el precio de reventa de la casa. El programa puede limitar mi/nuestra capacidad para refinanciar mi/nuestro(s) primer(os) préstamo(s) hipotecario(s) y pedir prestado/acceder a una línea de crédito sobre el valor acumulado de la vivienda.

\_\_\_\_\_ **29C.** Entiendo/entendemos que los propietarios que figuran como titulares de la vivienda debemos ocuparla como nuestro lugar principal de residencia. El programa puede limitar la posibilidad de alquilar la vivienda.

\_\_\_\_\_ **29D.** Entiendo/entendemos que en caso de reventa, los propietarios posteriores deberán cumplir con ciertos criterios y deben ser aprobados previamente para la compra por parte del proveedor/agencia/administrador del programa según lo estipulado en los documentos y acuerdos del programa.

\_\_\_\_\_ **29E.** Entiendo/entendemos que los acuerdos del programa y los documentos del programa también otorgan al proveedor/agencia/administrador del programa la primera opción para comprar la unidad del programa (mejorar) en el momento de la reventa y/o para asignar esta opción a un comprador elegible.

\_\_\_\_\_ **29F.** Entiendo/entendemos que los acuerdos del programa al completo así como las políticas y los procedimientos del programa, las actualizaciones/revisiones actuales y posteriores regirán la vivienda restringida durante el plazo del acuerdo de restricción de reventa.

\_\_\_\_\_ **29G.** La información financiera y otra información proporcionada por mi/nosotros es veraz y correcta.

\_\_\_\_\_ **29H.** En caso de selección, tendré/tendremos la vivienda como mi/nuestra residencia principal. Ninguna persona o entidad tendrá el título de la propiedad salvo las que figuran en la restricción de reventa durante la compra.

\_\_\_\_\_ **29I.** En caso de selección, entiendo/entendemos que los préstamos subordinados o las líneas de crédito de capital no están permitidos, excepto que el proveedor/agencia/administrador del programa lo apruebe expresamente por escrito y si se cumplen ciertos criterios.

\_\_\_\_\_ **29J.** En caso de selección, entiendo/entendemos que usar la casa para cualquier tipo de garantía es una violación del acuerdo y activará un aviso de incumplimiento

\_\_\_\_\_ **29K.** Para mejoras en la vivienda, debo/debemos obtener la aprobación del proveedor del programa, la agencia o el administrador antes de hacer las mejoras.

\_\_\_\_\_ **29L.** Autorizo/autorizamos la divulgación de cualquier información en posesión del proveedor del programa, la agencia y/o el administrador y sus diversos departamentos a HouseKeys.

\_\_\_\_\_ **29M.** Entiendo/entendemos que el proveedor/agencia/administrador del programa revisará nuestro archive de solicitud para determinar si podemos ser elegidos para el programa.

**Entiendo/entendemos y estamos de acuerdo con la información facilitada. (Solicitantes que aparecerán como propietarios)**

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre en mayúscula \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nombre en mayúscula \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nombre en mayúscula \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nombre en mayúscula \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## F. Certificación y autorización

- Declaro/declaramos bajo pena de declaración fraudulenta que toda la información que aparece en esta solicitud y en los documentos de apoyo es verdadera, certera y está completa.
- También declaro/declaramos que no he/hemos hecho ninguna declaración falsa, ni he/hemos omitido ninguna información pertinente.
- También declaro/declaramos que si se encuentra información contradictoria, inexacta o falsa, esta solicitud se considerará no elegible y mi/nuestro hogar no podrá participar en el programa.
- Soy/somos conscientes de que existen sanciones por dar información falsa deliberada e intencionadamente. Entiendo que la información en mi solicitud está sujeta a verificación en cualquier momento. Las sanciones por falsificar información pueden incluir, entre otras, al reembolso de cualquier asistencia de pago inicial (si corresponde), reembolso de los ingresos de ventas en exceso, multas, enjuiciamiento según la ley y/u otras sanciones, según corresponda.
- Entiendo/entendemos lo siguiente: todas las alteraciones materiales y/u omisiones, incluidos, entre otros, el tamaño del hogar, los ingresos, la información de activos, etc. no están permitidas y harán que todas las presentaciones futuras no sean elegibles para revisión y aprobación por un período de un año. Las excepciones para volver a enviar son sucesos vitales importantes, como un cambio de trabajo/carrera, matrimonio, muerte o el nacimiento de un hijo, y quedan a discreción del administrador.
- Autorizo/autorizamos a HouseKeys a verificar, compartir y divulgar mi/nuestra información (según se requiera en relación con el programa) con los proveedores del programa (p. ej. ciudad, condado, etc.), administradores de propiedades, dueños de propiedades de alquiler, patrocinadores y agencias.

### Todas las personas mayores de 18 años deben firmar a continuación:

Solicitante 1: Nombre complete en mayúsculas: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 2: Nombre complete en mayúsculas: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 3: Nombre complete en mayúsculas: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 4: Nombre complete en mayúsculas: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 5: Nombre complete en mayúsculas: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 6: Nombre complete en mayúsculas: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_