

## Solicitud para programa de alquiler

Complete esta solicitud con la información de todos los miembros del hogar que tengan intención de ocupar la vivienda en los próximos 12 meses. Todos los miembros adultos del hogar deben presentar su información personal, incluyendo las fuentes de ingresos y activos, así como firmar y fechar todos los documentos y formularios aplicables.

### A. Hogar, formulario y confirmación de sorteo

1. ¿Cuál es la número de ID de la solicitud de su hogar? \_\_\_\_\_
2. ¿Para qué ID de oportunidad de sorteo está presentando la solicitud? Índice de sorteo # \_\_\_\_\_
3. ¿Cuál es la dirección de la vivienda que está solicitando? \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_  
**Tamaño de unidad:**  Estudio  1 dormitorio  2 dormitorios  3 dormitorios  4 dormitorios  \_\_\_ dormitorios
4. Haga una lista de todos los miembros del hogar que tengan intención de ocupar la vivienda en los próximos 12 meses.

4A. Nombre completo en mayúsculas	4B. Relación con el solicitante principal (cónyuge, hijo, hija, etc.)	4C. Fecha de nacimiento	4D. Total bruto Ingresos anuales	4E. ¿Esta persona es un miembro actual del hogar?
Solicitante 1:	Uno mismo (Solicitante principal)		\$	sí
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			Total: _____\$	

5. INGRESOS ANUALES TOTALES BRUTOS DEL HOGAR \_\_\_\_\_\$  
 Incluya: todos los salarios brutos (antes de impuestos y deducciones), trabajo por cuenta propia, ayudas de la seguridad social, manutención de niños, pensión alimenticia, ayudas por desempleo, ventas, obsequios, trabajos en efectivo, etc. recibidos por todas las personas que viven en el hogar
6. TAMAÑO TOTAL DEL HOGAR \_\_\_\_\_  
 Incluya a cada persona que forme parte de su hogar y que vaya a estar viviendo en la unidad de alquiler que está solicitando, incluido usted mismo.
7. ACTIVOS TOTALES DEL HOGAR \_\_\_\_\_\$ **no dejar en blanco**  
 Incluya todo lo siguiente: cheques, ahorros, 401k, jubilación, pensión, CalPERS, regalos, efectivo, acciones, inversiones, todos los demás tipos, etc.

8. ¿Prevee algún cambio en sus ingresos del hogar en los próximos 12 meses? 8A.  NO

8B.  SÍ – En caso afirmativo, explíquelo: \_\_\_\_\_

9. ¿Prevee algún cambio en el tamaño del hogar en los próximos 12 meses? 9A.  NO

9B.  SÍ – En caso afirmativo, explíquelo: \_\_\_\_\_

**Haga una lista de todos los miembros del hogar que residirán en la vivienda en los próximos 12 meses.**

**Solicitante 1**

10A. Nombre completo del solicitante \_\_\_\_\_ 10B. Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

10C. Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ 10D. Estado civil \_\_\_\_\_

10E. Teléfono del solicitante \_\_\_\_\_ 10B. Número de trabajo del solicitante \_\_\_\_\_

10G. Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_ Vuelva a introducir el correo electrónico: \_\_\_\_\_

10H. Dirección física \_\_\_\_\_ 10I. Ciudad \_\_\_\_\_ 10J. Estado \_\_\_\_\_ 10K. Código postal \_\_\_\_\_

**Solicitante 2**

11A. Nombre completo del solicitante \_\_\_\_\_ 11B. Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

11C. Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ 11D. Estado civil \_\_\_\_\_

11E. Teléfono del solicitante \_\_\_\_\_ 11F. Número de trabajo del solicitante \_\_\_\_\_

11G. Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_ Vuelva a introducir el correo electrónico: \_\_\_\_\_

11H. Dirección física \_\_\_\_\_ 11I. Ciudad \_\_\_\_\_ 11J. Estado \_\_\_\_\_ 11K. Código postal \_\_\_\_\_

**Solicitante 3**

12A. Nombre completo del solicitante \_\_\_\_\_ 12B. Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

12C. Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ 12D. Estado civil \_\_\_\_\_

12E. Teléfono del solicitante \_\_\_\_\_ 12F. Número de trabajo del solicitante \_\_\_\_\_

12G. Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_ Vuelva a introducir el correo electrónico: \_\_\_\_\_

12H. Dirección física \_\_\_\_\_ 12I. Ciudad \_\_\_\_\_ 12J. Estado \_\_\_\_\_ 12K. Código postal \_\_\_\_\_

**Solicitante 4**

13A. Nombre completo del solicitante \_\_\_\_\_ 13B. Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

13C. Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ 13D. Estado civil \_\_\_\_\_

13E. Teléfono del solicitante \_\_\_\_\_ 13F. Número de trabajo del solicitante \_\_\_\_\_

13G. Correo electrónico del solicitante: \_\_\_\_\_ Vuelva a introducir el correo electrónico: \_\_\_\_\_

13H. Dirección física \_\_\_\_\_ 13I. Ciudad \_\_\_\_\_ 13J. Estado \_\_\_\_\_ 13K. Código postal \_\_\_\_\_

**Responda a las siguientes preguntas:**

14. ¿Cómo se enteró del Programa? \_\_\_\_\_

15. ¿Tiene asistencia de alquiler de una fuente pública o privada (p. ej., vale de elección de vivienda de la sección 8, HUD VASH)?

15A.  NO

15B.  SÍ - En caso afirmativo, de qué tipo \_\_\_\_\_ Información de contacto del emisor: \_\_\_\_\_

16. ¿Cuánto paga de alquiler al mes? \_\_\_\_\_ \$

17. ¿La cantidad de su alquiler incluye algún servicio público? 16A.  NO 16B.  SÍ, estos: \_\_\_\_\_

18. ¿Usted o algún miembro de su hogar tienen en propiedad actualmente una vivienda? 17A.  NO

18B.  SÍ - En caso afirmativo, incluya el nombre(s) del propietario(s) y la dirección completa de la vivienda: \_\_\_\_\_

---

19. ¿Usted o algún miembro de su hogar ha sido **propietario de una vivienda** o de una propiedad inmueble en los últimos (3) años?  
19A.  **NO** 19B.  **SÍ** - En caso afirmativo, incluya el nombre(s) del propietario(s) y la dirección completa de la vivienda:

---

20. ¿Usted y todos los miembros del hogar enumerados en esta solicitud tienen la intención de ocupar la unidad de alquiler como su residencia principal?  
20A.  **SÍ** 20B.  **NO**

21. En los últimos 4 años, ¿alguien en su hogar ha vendido, realizado una venta corta o una ejecución hipotecaria de una casa? (Marque una) 21A.  **NO**

21B.  **SÍ** - En caso afirmativo, incluya el nombre(s) del propietario(s), la fecha de la venta/venta corta/ejecución hipotecaria y la dirección de la vivienda:

---

22. ¿Usted, su cónyuge **O** alguien de su hogar tiene registros públicos en su contra, como gravámenes fiscales estatales o federales, otros gravámenes, cobros, sentencias, bancarrota, etc.? 22A.  **NO** - No tengo/tenemos 22B.  **SÍ** - En caso afirmativo, lístelos a continuación

---

23. ¿Alguien en su hogar trabaja por cuenta propia? 23A.  **NO** 23B.  **SÍ**

24. ¿Tiene los fondos necesarios disponibles, o puede obtenerlos con seguridad, para pagar las tarifas de solicitud y los depósitos de seguridad? Indique las cantidades a continuación que tiene la intención de utilizar para las tarifas de solicitud y los depósitos de seguridad:

**No dejar en blanco**

24A. Fondos propios de los solicitantes \_\_\_\_\_ \$ 24B. Donaciones (que recibirá): \_\_\_\_\_ \$

## B. TOTAL DE MIEMBROS DEL HOGAR Y DECLARACIÓN JURADA DE TOTAL DE INGRESOS

Usando los espacios que aparecen a continuación, haga una lista de TODOS los miembros del hogar, incluyendo los menores, que tengan intención de ocupar la vivienda en los próximos 12 meses. No deje espacios en blanco. **Donde se indique, liste la fuente de ingresos y el ingreso anual bruto de todas las fuentes de ingresos recibidas por estos miembros del hogar. El ingreso bruto es el ingreso total antes de deducir cualquier impuesto y cualquier tipo de deducción.**

Ejemplo: salarios, horas extra, pago diferencial, comisiones, bonificaciones, ingresos agrícolas, asistencia pública, seguridad social, pensiones de jubilación, ayudas para veteranos o soldados, manutención infantil o conyugal, desempleo, seguro de discapacidad, compensación laboral, contribuciones, obsequios en efectivo, ingresos por alquiler, venta de propiedad, cuidado de crianza, interés, dividendos, regalías, becas, subvenciones, fideicomiso **cualquier** otro tipo de ingreso. **Para la lista de trabajadores por cuenta propia, sus ingresos aproximados; HouseKeys examinará sus formularios de impuestos y su declaración de pérdidas y ganancias del año hasta la fecha.**

Indique **TODAS LAS FUENTES** de ingresos por separado y **NO** las agrupe.

Si la persona no tiene ingresos, escriba un cero (0,00 \$) e indique "n/a" en la columna de fuente de ingresos.

24A. Miembro del hogar (nombre completo)	24B. Fecha de nacimiento	24C. Edad	24D. Fecha de inicio	24E. Fuente del ingreso (indique el nombre de la empresa, una de las fuentes enumeradas anteriormente o cualquier otra fuente no enumerada)	24F. Ingresos anuales brutos
					\$
					\$
					\$
					\$
					\$
					\$
					\$
					\$
					\$
				<b>24G. Ingresos totales brutos:</b>	\$

25. ¿Usted o algún miembro del hogar tiene algún tipo de ingreso aparte de lo que se ha listado y presentado en este formulario? (marque uno) **25A.** [ ] **SÍ** **25B.** [ ] **NO**

### C. Empleo anterior/empleo por cuenta propia

Para todos los miembros adultos del hogar (18 años o mayor), indique cualquier trabajo que haya dejado en los últimos 2 años.

26A. Miembro del hogar (nombre completo)	26B. Nombre de la empresa, dirección y datos de contacto	26C. Fecha de inicio	26D. Fecha de finalización	26E. ¿Motivo para irse?

## D. Formulario de declaración y divulgación de activos

Utilizando los espacios que aparecen a continuación, enumere todas las fuentes de activos de todos los miembros del hogar. Los activos incluyen, entre otros, cheques, ahorros, cuentas de jubilación (IRA, 401k), efectivo disponible, acciones y bonos, cuentas de inversión, Venmo, PayPal, Apple Cash, Coinbase, Cash App, Stripe, seguro de vida completo, etc. NOTA: Debe incluir los activos que poseen TODOS los miembros de su hogar, independientemente de la edad.

27A. Nombre de la institución financiera	27B. Indique los 4 últimos dígitos de la cuenta	27C. Tipo de cuenta (ahorros, cheques, 401K, CalPERS, acciones, bonos, etc.)	27D. Nombre completo del propietario de la cuenta (Nombre del miembro del hogar)	27E. Saldo actual (se encuentra en el estado de cuenta más reciente)
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
			<b>27 F. Total</b>	\$

### 27 G. Indique cualquier tipo de activo (terreno, casa, casa móvil, etc.)

Tipo: \_\_\_\_\_ Valor/Capital \_\_\_\_\_ \$

Tipo: \_\_\_\_\_ Valor/Capital \_\_\_\_\_ \$

Tipo: \_\_\_\_\_ Valor/Capital \_\_\_\_\_ \$

28. ¿Usted o algún miembro del hogar tiene algún tipo de activo aparte de lo que se ha listado y presentado en este formulario? (marque uno) 28A.  Sí 28B.  No

## E. Intención de cumplir: programa de alquiler

### INTENCIÓN DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE VIVIENDA DEL ADMINISTRADOR, PROVEEDOR DEL PROGRAMA/AGENCIA CONVENIOS, ACUERDOS DE RESTRICCIÓN, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

**Todos los solicitantes adultos lean, revisen y escriban sus iniciales:**

\_\_\_\_\_ 30A. Estoy/estamos solicitando una unidad de vivienda de alquiler con restricciones del programa, y entiendo/entendemos que el tamaño de nuestro hogar, ingresos, activos, pasivos y otros factores están sujetos a revisión en la solicitud inicial y cada año a partir de entonces (recertificación anual) para asegurarnos de cumplir y seguir cumpliendo los (Criterios de calificación) y los (Criterios de elegibilidad) del propietario/propiedad para ocupar la vivienda.

\_\_\_\_\_ 30B. Declaro/declaramos bajo pena de declaración fraudulenta que toda la información en mi/nuestro archivo de solicitud del programa de vivienda asequible y los documentos de respaldo es verdadera y completa. No hice/hicimos declaraciones falsas y no omitimos ninguna información pertinente. Entiendo/entendemos que si uno o más miembros del hogar tergiversan cualquier información, proporcionan información contradictoria, inexacta o falsa para obtener la aprobación para alquilar la unidad del programa, nuestro hogar se considerará no elegible para participar en el programa y será denegado inmediatamente. Autorizo/autorizamos al propietario de la vivienda, al gerente de la propiedad, al administrador o al proveedor/agencia del programa a terminar inmediatamente mi/nuestra solicitud o arrendamiento donde uno (1) o más miembros hayan falsificado los hechos necesarios para calificar como un hogar elegible.

\_\_\_\_\_ 30C. Entiendo/entendemos que si no proporciono/proporcionamos la información a tiempo según lo solicitado por el propietario de la vivienda, el gerente de la propiedad, el administrador o el proveedor/agencia del programa, nuestra solicitud y/o arrendamiento estará sujeto a la rechazo y/o finalización inmediata.

\_\_\_\_\_ 30D. Entiendo/entendemos y acepto que debo/debemos enviar anualmente un archivo completo con toda la documentación de respaldo actualizada para su revisión y cumplir con todos los criterios del propietario/vivienda y los requisitos de elegibilidad del programa. También acuerdo/acordamos que si los ingresos de nuestro hogar exceden los límites de ingresos que se aplican a la vivienda, estaré/estaremos obligados a desalojar la vivienda a pedido, a menos que el acuerdo de la propiedad contenga convenios y restricciones y/o los acuerdos de vivienda asequible indiquen lo contrario.

\_\_\_\_\_ 30E. Entiendo/entendemos que los límites de ingresos pueden cambiar anualmente. También entiendo/entendemos que los precios del alquiler pueden ajustarse anualmente o en el momento en el que se actualicen los límites de ingresos. En algunos casos, nuestros ingresos pueden afectar al precio de nuestro alquiler según la fórmula de cálculo del alquiler. Entiendo/entendemos que estamos sujetos a aumentos de alquiler.

\_\_\_\_\_ 30F. Acuerdo/acordamos notificar cambios en el tamaño del hogar, activos o ingresos al propietario/gerente de la propiedad y al administrador por escrito dentro de los 10 días hábiles. Los cambios se pueden notificar al administrador mediante el siguiente enlace: [https://housekeys.formstack.com/forms/change\\_in\\_household\\_composition](https://housekeys.formstack.com/forms/change_in_household_composition)

\_\_\_\_\_ 30G. Cualquier cambio en la composición del hogar puede requerir que el hogar pase por otra revisión completa para determinar si el nuevo hogar es elegible y calificado por la propiedad y el programa de vivienda asequible.

**Todos los miembros adultos del hogar: certifico/certificamos que he/hemos leído, comprendido y aceptado cumplir con las políticas y reglas del programa mencionadas anteriormente.**

Nombre del complejo de apartamentos: \_\_\_\_\_ Dirección completa: \_\_\_\_\_

Nombre en mayúscula \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre en mayúscula \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre en mayúscula \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre en mayúscula \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## F. Certificación y autorización

- Declaro/declaramos bajo pena de declaración fraudulenta que toda la información que aparecen en esta solicitud y en los documentos de respaldo es verdadera, certera y completa.
- También declaro/declaramos que no he/hemos hecho ninguna declaración falsa, ni he/hemos omitido ninguna información pertinente.
- También declaro/declaramos que si se encuentra información contradictoria, inexacta o falsa, esta solicitud se considerará no elegible y mi/nuestro hogar no podrá participar en el programa.
- Soy/somos conscientes de que existen sanciones por dar información falsa deliberada e intencionadamente. Entiendo que la información en mi archivo está sujeta a verificación en cualquier momento. Las sanciones por falsificar información pueden incluir, entre otras, la descalificación del programa de alquiler, el reembolso de la asistencia para el alquiler (p. ej. la diferencia entre el alquiler a precio de mercado y el alquiler reducido), multas, enjuiciamiento conforme a la ley y/u otras sanciones según corresponda.
- Entiendo, entendemos lo siguiente: todas las alteraciones materiales y/u omisiones, incluidos, entre otros, el tamaño del hogar, los ingresos, la información de activos, etc. no están permitidas y harán que todas las presentaciones futuras no sean elegibles para revisión y aprobación por un período de un año. Las excepciones para volver a enviar son sucesos vitales importantes, como un cambio de trabajo/carrera, matrimonio, muerte o el nacimiento de un hijo, y quedan a discreción del administrador.
- Autorizo/autorizamos a HouseKeys a verificar, compartir y divulgar mi/nuestra información (según se requiera en relación con el programa) con los proveedores del programa (p. ej. ciudad, condado, etc.), administradores de propiedades, dueños de propiedades de alquiler, patrocinadores y agencias.

### Todos los miembros adultos del hogar deben completar la información que aparece a continuación:

Solicitante 1: Nombre en mayúscula: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 2: Nombre en mayúscula: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 3: Nombre en mayúscula: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 4: Nombre en mayúscula: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 5: Nombre en mayúscula: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

Solicitante 6: Nombre en mayúscula: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_