



Anexo a la Lista de Verificación de Documentos del Programa para Compradores de Vivienda

HouseKeys es el administrador de varias ciudades, municipios, condados y agencias. Algunos pueden requerir más artículos que los enumerados en la Lista de verificación estándar de documentos para compradores de viviendas. Busque el que está solicitando a continuación para averiguar cuáles **adicionales** se requieren elementos y asegúrese de enviarlos junto con todos los documentos enumerados en la Lista de verificación del comprador de vivienda de documentos estándar con su archivo/paquete de solicitud antes de la fecha límite.

Los artículos para TODOS los miembros adultos del hogar deben devolverse incluso si no están comprando la casa. Toda la documentación debe ser la más actual para el momento de la presentación. La documentación desactualizada no es aceptable y se deberá volver a presentar un nuevo paquete de solicitud antes de la fecha límite inicial para cada oportunidad. Paquetes incompletos y desactualizados NO serán procesados.

Precaución: Todos deben presentar todos los documentos en el **Lista de verificación estándar del documento del comprador de vivienda** cuando se solicita su expediente adicional a los aquí enumerados dependiendo de la Ciudad que seleccione.

Marque la casilla correspondiente a la ciudad en la que se encuentra Programa de compradores de vivienda que está solicitando y envíe los elementos adicionales enumerados para esa ciudad en particular.

Ciudad de Morgan Hill ciudad de campbell

Para Morgan Hill, Campbell y Santa Clara: envíe la información más reciente **6 meses de documentos** en lugar de 3 meses de lo siguiente:

- Talones de pago
- Declaraciones de ingresos/talones
- Cuentas de cheques y de ahorros
- Cuentas de retiro Estados de cuenta
- Todos los demás estados de cuenta de inversión, acciones, bonos y fondos mutuos
- Todos los estados de cuentas financieras (por ejemplo, Venmo, Apple Pay, Paypal, etc.)
- **Prueba A** -Explicación del Formulario de Depósitos y prueba documental de los últimos 6 meses en lugar de tres.

Ciudad de Gilroy: Solo los elementos de la Lista de verificación estándar del documento del comprador de vivienda.

Nota: La ciudad de Gilroy actualmente no requiere el Anexo J: Preferencias de la ciudad.

Ciudad de San Ramón: Solo los elementos de la Lista de verificación estándar del documento del comprador de vivienda.

Ciudad de Hayward y Ciudad de Menlo Park: Tasación de una casa o inmueble de su propiedad. la tasación debe ser de un tasador con licencia del estado de California dentro de los 90 días posteriores a la solicitud. Si la propiedad está fuera del estado, el tasador debe tener una licencia de ese estado.

Anexo a la Lista de Verificación de Documentos del Programa para Compradores de Vivienda – Continuación

□ Programa BMP de la ciudad de Santa Clara

Envía la más actual **6 meses de documentos** en lugar de 3 meses de lo siguiente:

- Talones de pago
- Declaraciones de ingresos/talones
- Cuentas de cheques y de ahorros
- Cuentas de retiro Estados de cuenta
- Todos los demás estados de cuenta de inversión, acciones, bonos y fondos mutuos
- Todos los estados de cuentas financieras (por ejemplo, Venmo, Apple Pay, Paypal, etc.)
- **Prueba A** -Explicación del Formulario de Depósitos y prueba documental de los últimos 6 meses en lugar de tres.

Además, envíe los siguientes elementos para el Programa BMP de la Ciudad de Santa Clara:

- Además de los últimos 3 años de declaraciones de impuestos, los últimos 3 años de transcripciones de impuestos del IRS.
- Si trabaja por cuenta propia: declaración de pérdidas y ganancias del año hasta la fecha preparada y **firmado por un CPA en su membrete.**
(Los preparados por cuenta propia no son aceptables para esta ciudad)
- Contrato de alquiler o arrendamiento formal firmado
- Documentación de los últimos seis a doce meses copias de facturas de servicios compartidos (al menos 2 tipos)
- Documentación de residencia permanente: todos los miembros del hogar del solicitante deben proporcionar documentación aceptable en la solicitud del programa para verificar que son residentes legales permanentes de los EE. UU.: certificado de nacimiento de los EE. UU., pasaporte de los EE. UU., tarjeta de residente permanente y otra documentación de la agencia federal de inmigración o un tribunal orden de concesión de admisión para la residencia legal permanente basada en tal estado, tarjetas verdes temporales de los cónyuges. Además, consulte las Pautas de solicitud para obtener más información y requisitos para los miembros del hogar sin prueba de residencia legal permanente en los EE. UU.

Firmas de certificación en la página siguiente

Anexo a la lista de verificación de documentos del Programa para Compradores de Vivienda - Continuación

Certificaciones:

Sí, yo/nosotros los solicitantes entendemos y aceptamos que debemos trabajar de manera rápida y diligente con el Administrador, el Prestamista, la Compañía de títulos, la Ciudad y otras agencias y presentar la documentación solicitada dentro de los plazos. Entiendo/entendemos que tienen derecho a solicitar cualquier documentación adicional o actualizaciones según sea necesario.

Yo/nosotros certificamos que yo/nosotros estamos enviando todos los elementos indicados en el **Lista de verificación estándar del documento del comprador de vivienda** y el **Anexo a la lista de verificación del documento del comprador de vivienda** según corresponda antes de la fecha límite. Yo/nosotros también entendemos que si nuestra solicitud está incompleta o desactualizada, no será procesada.

Entiendo/entendemos que TODA la documentación debe ser la más actualizada para el período de tiempo solicitado. La documentación obsoleta no es aceptable. Entiendo/entendemos que será necesario volver a presentar un nuevo archivo/ paquete de solicitud (formularios, documentos de respaldo en las listas de verificación o cualquier documentación adicional) para cada oportunidad, antes de las fechas límite. Entendemos y aceptamos que si no presentamos toda la información y la documentación solicitada a tiempo, se pasará al siguiente solicitante de inmediato.

Fecha _____

Nombre en letra de imprenta _____

Firma del solicitante _____

Nombre en letra de imprenta _____

Firma del cosolicitante _____

Nombre en letra de imprenta _____

Firma del cosolicitante _____

Nombre en letra de imprenta _____

Firma del cosolicitante _____

