



The Minimum File Documents for Ownership Opportunities

1. HouseKeys Program Application

- Must be for the specific drawing you are applying for.

2. Education Packet

- Must include the HouseKeys orientation certificate of completion for applicants that will be listed as owners.

3. Mortgage Packet (Loan pre-approval)

- It must include the FULL PURCHASE PRICE from a registered lender on our [registered lender list](#).
- Must include the 1008 and 1003 reflecting all non-mortgage costs.
- Pre-approval letter should include the full loan amount, full purchase price, and loan to value.

4. Most Recent Paystub & Asset Documentation

- If self-employed, submit an updated year-to-date (P&L) Profit & Loss statement alongside your Schedule C forms. (One for each business).
- Each adult in the household must submit pay stubs.
- All liquid & Retirement Accounts for all adult household members.
- Gift letters (see your lender for form) + Donor's bank statements with funds.

5. Proof of Funds to Close

- Provide proof of the minimum down payment funds (3% of the purchase price).
- Provide proof for the closing costs (Approx. 3% of the purchase price).

6. Most Recent Filed Tax Return

- MUST BE A FILED TAX RETURN. TRANSCRIPTS ARE NOT ACCEPTABLE.

7. Preference Confirmation Packet

- Upload the city preference form & proof that you meet the preference.
- Please upload the form even if you do not meet the preference criteria.

Please visit www.housekeys.org/buyerfile for more information.

To Create an Account and Apply, Go To: www.MyHouseKeys.com

Email: customerservice@HouseKeys.org

Phone: 877-460-5397



1. Solicitud del programa HouseKeys

- Debe ser para el dibujo específico que está solicitando.

2. Paquete educativo

- Debe incluir el certificado de finalización de orientación de HouseKeys para los solicitantes que figurarán como propietarios.

3. Paquete hipotecario (preaprobación del préstamo)

- Debe incluir el PRECIO TOTAL DE COMPRA de un prestamista registrado en nuestra lista de [prestamistas registrados](#).
- Debe incluir el 1008 y el 1003 que reflejen todos los costos no hipotecarios
- La carta debe incluir el monto total del préstamo, el precio total de compra y la relación préstamo-valor.

4. Documentación de recibos de pago y activos más reciente

- Si trabaja por cuenta propia, envíe una declaración de pérdidas y ganancias actualizada del año hasta la fecha (P&L) junto con sus formularios del Anexo C. (Uno para cada negocio)
- Cada adulto en el hogar debe presentar talones de pago.
- Todas las cuentas líquidas y de jubilación
- Cartas de regalo (consulte el formulario de su prestamista) Estados de cuenta bancarios del donante con fondos

5. Prueba de fondos para cerrar

- Proporcione prueba de los fondos mínimos de pago inicial (3% del precio de compra).
- Proporcionar prueba de los costos de cierre (Aprox. 3% del precio de compra).

6. Declaración de impuestos presentada más reciente

- DEBE SER UNA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS PRESENTADA. LAS TRANSCRIPCIONES NO SON ACEPTABLES.

7. Paquete de confirmación de preferencias

- Sube el formulario de preferencia y prueba de que cumples con la preferencia.
- Por favor, cargue el formulario incluso si no cumple con los criterios de preferencia.

Visite www.housekeys.org/buyerfile para obtener más información.

Para crear una cuenta y presentar una solicitud, vaya a: www.MyHouseKeys.com

Correo electrónico: customerservice@HouseKeys.org

Teléfono: 877-460-5397